

ZARZĄDZENIE NR 3/2021
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
imienia dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
z dnia 10 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury odwiedzin i urlopowania mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku w czasie trwania pandemii COVID-19

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, w związku z możliwością urlopowania i odwiedzin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku oraz zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom, a także pracownikom oraz ochrony przed zakażeniem się Covid -19 wprowadzam procedury odwiedzin i urlopowania mieszkańców, zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadza się „**Procedurę odwiedzin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku w czasie trwania pandemii Covid-19**” stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się „**Procedurę urlopowania mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku w czasie trwania pandemii Covid-19**” stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadza się „**Wywiad epidemiologiczny osoby odwiedzającej mieszkańca/ mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku w czasie trwania pandemii Covid-19**” stanowiący załącznik Nr 1 do procedury odwiedzin mieszkańców w DPS w Szpęgawsku

§ 2

Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia lub chorobą Covid-19.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zawieszają się dotychczasowe procedury dotyczące urlopowania i odwiedzin.

§4

Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników.

§ 5

Za stosowanie i przestrzeganie niniejszego Zarządzenia odpowiedzialnymi czynią Kierowników Działów Opiekuńczych i pracowników socjalnych.

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Sawcowa
10.03.2021r.

Procedura odwiedzin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku w czasie trwania pandemii Covid-19

1. Mieszkańcy, którzy przyjęli dwie dawki szczepionki przeciw COVID-19 mogą być odwiedzani przez swoich bliskich.
2. Mieszkańcy niezaszczepieni mogą być odwiedzani na terenie Domu przez swoich bliskich, którzy potwierdzą przyjęcie dwóch dawek szczepionki przeciw COVID-19.
3. Mieszkańcy, którzy przyjęli dwie dawki szczepionki przeciw COVID-19 odwiedzani przez niezaszczepionych bliskich mogą być wizytowani przy zachowaniu reżimu sanitarnego względem przebywających na terenie domu mieszkańców i pracowników niezaszczepionych.
4. Mieszkańcy niezaszczepieni mogą być wizytowani na terenie Domu przez niezaszczepionych swoich bliskich przy zachowaniu reżimu sanitarnego (maseczka, dezynfekcja rąk, dystans). W w/w przypadku czas trwania odwiedzin wynosi do 15 min. wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym.
5. Odwiedziny odbywać się będą po wcześniejszym ustaleniu daty i godziny odwiedzin z pracownikiem socjalnym – kontakt (58) 5621461 wew. 213.
6. Odwiedziny odbywają się pod nadzorem oddelegowanego pracownika, który organizuje odwiedziny i zbiera wywiad epidemiologiczny od odwiedzających – Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
7. Odwiedziny w DPS Szpęgawsk odbywają się od poniedziałku do niedzieli oraz w święta w godzinach 11:00 – 16:00
8. Czas trwania odwiedzin wynosi maksymalnie godzinę w pokoju odwiedzin w budynku DPS lub na zewnątrz budynku.
9. Pomieszczenie po każdorazowych odwiedzinach jest dezynfekowane i wietrzone.
10. Odwiedzający zobowiązani są do zachowania reżimu sanitarnego (zabezpieczenie nosa i ust maseczką, dezynfekcji rąk).
11. Podczas trwania odwiedzin obowiązuje całkowity zakaz poruszania się w innych pomieszczeniach niż wyznaczone do odwiedzin. Istnieje możliwość poruszania się po terenie zewnętrznym Domu z zachowaniem reżimu sanitarnego, szczególnie zachowanie dystansu społecznego.
12. Odzież, obuwie, kosmetyki oraz artykuły spożywcze, które mieszkaniec otrzymuje od swoich bliskich, powinny zostać przekazane pracownikowi w celu dezynfekcji.
13. Zaleca się, aby podczas odwiedzin nie spożywać posiłków i napojów.

14. Odwiedzający powinien być zaopatrzony w środki ochrony osobistej tj. rękawiczki jednorazowe oraz maseczkę ochronną. Jeżeli odwiedzający nie jest w stanie zapewnić sobie środków ochrony osobistej, zostanie w nie zaopatrzone przez pracownika DPS, po uprzednim zgłoszeniu.
15. W szczególnych przypadkach (stan terminalny mieszkańca lub nagle pogorszenie stanu zdrowia mieszkańca) odwiedziny możliwe są w pokoju mieszkańca. Odwiedzający dodatkowo zakładają fartuchy ochronne.

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. W. ...
w Sepolnie
mgr Anna Szvedowska

WYWIAD EPIDEMIOLOGICZNY

DATA i GODZINA

IMIE I NAZWISKO.....

NUMER TELEFONU DO KONTAKTU.....

1) Czy występują u Pana(i) objawy infekcji dróg oddechowych?

Gorączka

Kaszel

Uczucie duszności - trudności w nabraniu powietrza

Inne objawy

2) Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i) poza granicami Polski lub miał(a) Pan(i) kontakt z osobami, które powróciły z zagranicy?

Tak

Nie

3) Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?

Tak

Nie

4) Czy jest pan(i) obecnie objęta kwarantanną

Tak

Nie

5) Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) kontakt z osobą objętą kwarantanną?

Tak

Nie

6) Przyjąłem/przyjęłam dwie dawki szczepionki przeciw COVID-19.

Tak

Nie

Pomiar temperatury ciała:

.....
Podpis osoby odwiedzającej

Procedura urlopowania zaszczepionych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szpegawsku w czasie trwania pandemii Covid-19.

I. Postępowanie w przypadku wyjazdu na urlop

1. Urlopujący przyjeżdża/ją po mieszkańca po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem danego Działu Świadczeń Opiekuńczych daty, godziny oraz okresu urlopowania.
2. Urlopowany mieszkaniec odprowadzany jest przez pracownika danego działu na portiernię, gdzie odbierany jest przez swoich bliskich.
3. Wszystkie osoby biorące udział w procedurze urlopowania zobowiązane są do zachowania reżimu sanitarnego (zabezpieczenie nosa i ust maseczką, stosowanie rękawiczek ochronnych oraz zachowanie dystansu pomiędzy: pracownik/pracownicy - bliscy mieszkańca).
4. Pracownik DPS w Szpegawsku przekazuje bliskim urlopowanego m.in. leki, dokumenty, ubrania i inne niezbędne rzeczy oraz podpisany zostaje druk urlopowy.

II. Postępowanie w przypadku powrotu z urlopu

1. Mieszkańcy, którzy przyjęli dwie dawki szczepionki przeciw COVID-19 nie są zobowiązani przed powrotem z urlopu do wykonania testu na obecność wirusa SARS-CoV-2.
2. Pracownik danego Działu Świadczeń Opiekuńczych, odbiera mieszkańca od urlopujących z portierni Domu.
3. Mieszkaniec po powrocie do DPS z urlopu ma mierzoną temperaturę.
4. Mieszkaniec po powrocie z urlopu winien być wykąpany i przebrany w czystą odzież wcześniej przygotowaną przez pracownika DPS.
5. Koniecznym jest, aby wszystkie rzeczy i ubrania, które mieszkaniec przywiózł ze sobą z urlopu zostały zdezynfekowane i umieszczone w worku foliowym.
6. Wymaganiem jest, żeby odzież została niezwłocznie wyprana.

Nie możliwe jest urlopowanie mieszkańców, których rodziny wcześniej tego nie zgłosiły.

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
im. J. M. Kopicza
w Szpegawsku
mgr Anna Szwedowska